



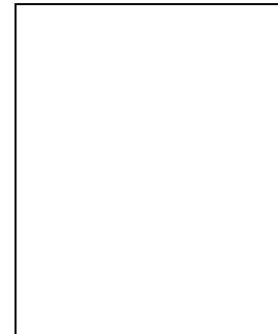
**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN PEGAWAI
JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA
SEMENANJUNG MALAYSIA**

PLANMalaysia
Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning : Beyond Conventional

Panduan kepada pemohon:

- i. *Borang Permohonan hendaklah diisi dalam **DUA(2)** salinan.*
- ii. *Permohonan pertukaran sah dan berkuatkuasa untuk tempoh **1 TAHUN** sahaja dari tarikh permohonan. Selepas tempoh tersebut permohonan ini akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya Tuan/Puan masih berminat untuk bertukar, sila kemukakan permohonan baru.*
- iii. *Sebarang perubahan atau pembatalan berkaitan permohonan ini hendaklah dimaklumkan kepada Seksyen Sumber Manusia dengan **SEGERA***

Ketua Pengarah
PLANMalaysia (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa)
Aras 13, Blok F5, Parcel F, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62675 PUTRAJAYA



Melalui Saluran Tertentu

YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan

(Sila lampirkan gambar terkini)

Adalah saya dengan ini memohon untuk bertukar tempat bertugas. Butir-butir lanjut permohonan saya seperti berikut:-

BUTIR-BUTIR MENGENAI PEMOHON

Nama: _____

No. Kad Pengenalan: _____

Jantina:*Lelaki/Perempuan

Taraf Perkahwinan:*Berkahwin/Bujang/Duda/Janda

Tarikh Lahir: _____

Tempat Lahir: _____

**potong yang mana tidak berkenaan*

BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

Jawatan Sekarang: _____ Gred Hakiki: _____

Tarikh Dilantik ke Jawatan Sekarang: _____

Tempat Berkhidmat Sekarang: _____

Bahagian	Tempoh (beri tarikh yang lengkap)	Sebab-sebab**
.....
.....

Tempat berkhidmat dahulu: _____

Bahagian	Tempoh (beri tarikh yang lengkap)	Sebab-sebab
i.
ii.
iii.

Tempat yang Dipohon:

- i.
- ii.
- iii.

****Sebab-sebab memohon:.....**
(Gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)

BUTIR-BUTIR KELUARGA

Nama Suami/Isteri: _____

Pekerjaan: _____
(nyatakan samada kakitangan Kerajaan/Badan Berkanun/Swasta/Sendiri)

Alamat Lengkap Tempat Bekerja Suami/Isteri:

BUTIR-BUTIR ANAK

Bil.	Nama	Tarikh Lahir/Umur	Darjah/Tingkatan/Pusat Pengajian Tinggi/Bekerja
1.			
2.			
3.			

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa butir-butir yang saya beri di atas adalah benar . Saya jua mengambil maklum sekiranya saya membatalkan permohonan pertukaran yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa, maka saya tidak layak diberikan sebarang pertimbangan pertukaran dalam tempoh satu (1) tahun dari tarikh pembatalan.

Saya yang menurut perintah

.....
(Tandatanganan Pemohon)

Tarikh:

ULASAN KETUA UNIT/SEKSYEN

.....
(Tandatanganan & Cop Rasmi)

Tarikh:

ULASAN PENGARAH BAHAGIAN/ PEJABAT PROJEK/ NEGERI

- () *Disokong tanpa pengganti
- () *Disokong dengan pengganti dihantar serta merta
- () *Disokong dengan pengganti dihantar kemudian
- () *Tidak disokong (nyatakan sebab): _____

.....
(Tandatanganan & Cop Rasmi)

Tarikh:

() *Tandakan di ruang yang berkenaan

**UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN SUMBER MANUSIA
JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA SEMENANJUNG MALAYSIA**

(Slip Pengesahan Penerimaan Borang Permohonan)

.....

.....

.....

.....

(Alamat Tempat Bertugas Pemohon)

Permohonan tuan/puan telah diterima pada:.....

.....

(Cop dan Tandatangan Pegawai Seksyen Sumber Manusia):

(Catitan: Satu salinan slip pengesahan penerimaan disimpan untuk rekod)